



主催：一般社団法人 山梨県法人会連合会  
共催：甲府法人会/山梨法人会/大月法人会/韮沢法人会

教材提供：資格の学校 TAC PRGnet

15時間でマスターする

# 【オンライン】はじめての経理実務

～実務の疑似体験で効率よく学習～

- ・経理実務手続きについて、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶ事ができる講座です。
- ・経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験をしていただきます。
- ・単にシート空欄に数値を記入するだけでなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおススメです。
- ・ベテラン講師が講義担当しますので安心して受講していただき、また、教材はこの講座専用(非売品)のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

視聴期間 2024年 10月10日(木)～11月6日(水) (期間中の4週間、24時間視聴可能)

対象者 経理担当者(決算担当者や今後担当する予定の方) / 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

内容 「必要なテーマ」を視聴期間内に『何度でも』、『いつでも』、『どこでも』見直し学習が可能！

●経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)→	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
●給与と社会保険・税金(後編)→	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
●年末調整と法定調書(前編)→	配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
●年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費→	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
●現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金→	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
●棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール→	棚卸集計表、償却資産申告書 他



【重要】セミナーはwebでの動画配信となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく視聴出来る環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。※カリキュラム(講義内容)は変更となる場合がございます。

講師 信澤 奈津美氏 本業の税理士として活躍するほか、「資格の学校TAC」の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師として活躍中。

受講料 ■会員:無料(1名様限り) ■非会員:10,000円(教材費込、税込)

※無料受講は各会員様1名様を対象となり、2名様以上のお申込の場合、1名様を除いて非会員価格のご受講となります。

※有料受講の方は、山梨県法人会連合会よりメールで受講料の振込先情報をご案内いたします。

申込締切 2024年9月20日(金) 但し、有料受講の方は9月17日(火)

申込方法 右記のQRコード又は、下記URLより必要事項をご記入の上お申込ください

<https://forms.gle/EQVfJjXLba2nFuoQ7>

<お申込用QRコード>



※申込完了後に「確定メールを差し上げますので、必ず受信されているかの確認をお願いいたします。

※有料受講の方へのご案内メールの発信は、時間を要する場合がございます。

※ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に関わる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

受講までの流れ

右記QRコードまたは、URLより申込む



事務局より受付完了のご案内



TACより申込住所へ「教材・URL・ID・PASS」のご送付



受講

お問い合わせ

一般社団法人山梨県法人会連合会 事務局 TEL:055-237-7774